

OVER DIT HUISHOUDELIJK REGLEMENT	1
Artikel 1 Toepasselijkheid	1
Artikel 2 Overige situaties	1
LEDEN	1
Artikel 3 Leden categorieën	1
Artikel 4 Contributies	2
Artikel 5 Proeflidmaatschap	2
Artikel 6 Introducties Aspirant-lid, nieuw lid of gast	2
ACTIVITEITEN	3
Artikel 7 Zwembadlessen	3
Artikel 8 Clubduiken	3
Artikel 9 Opleidingen	3
Artikel 10 Clubavonden en evenementen	3
KADER	3
Artikel 11 Bestuur	3
Artikel 12 Commissies	4
CLUBMATERIALEN	4
Artikel 13 Mankementen aan materiaal	4
Artikel 14 Vervoer van materiaal	5

Over dit huishoudelijk reglement

[Vastgesteld en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 12 april 2018]

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1** Het huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op de statuten en wetgeving. Door gewijzigde wetgeving en of inzichten van bijvoorbeeld de sportbond waarbij de vereniging is aangesloten, kan er aanleiding zijn terstond maatregelen te nemen die strijdig blijken met de statuten of dit huishoudelijk reglement. In die gevallen wordt de rangorde van toepasselijkheid als volgt vastgesteld:
- (1) Wetgeving, inclusief terstond te nemen maatregelen die hieruit voortkomen
 - (2) Statuten
 - (3) Maatregelen voortkomend uit nieuwe dwingende, edoch niet wettelijke verplichte inzichten
 - (4) Huishoudelijk Reglement (HR)
- 1.2** Indien op enig moment een tegenstrijdigheid is ontstaan tussen maatregelen als bedoeld in artikel 1.1(1) en/of artikel 1.1(3) enerzijds en statuten en/of dit HR anderzijds, bereid het bestuur een correctie voor van statuten en/of het HR dat in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd.

Artikel 2 Overige situaties

- 2.1** In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Leden

Artikel 3 Leden categorieën

- 3.1** We kennen de volgende categorieën leden:
- (1) Jeugdleden tot 18 jaar

- (2) Leden vanaf 18 jaar
 - (3) Leden van verdienste, die vanwege bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur of een meerderheid van de leden als dusdanig zijn aangemerkt.
 - (4) Proefleden, die in het kader van een ledenwervingsactie of samenwerking met een derde partij gedurende een beperkte tijd beperkte toegang krijgen tot de vereniging.
- 3.2** Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden of zijn toegelaten, worden aangemeld bij de sportbond.
- 3.3** Van alle leden wordt verwacht dat ze de statuten en reglementen van de vereniging en de sportbond waarbij de vereniging is aangesloten, naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging dusdanig gedragen dat ze het belang van de vereniging en de andere leden niet schaden.

Artikel 4 Contributies

- 4.1** De verschuldigde bedragen en kortingen voor clubcontributie worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering (conform statuten artikel 9.1) en in de daarbij behorende notulen vastgelegd. Daarbij worden de volgende categorieën toegepast:
- (1) Clubcontributie Jeugdleden tot 18 jaar
 - (2) Clubcontributie Leden vanaf 18 jaar
 - (3) Gezinskorting voor het tweede (2^e) en elk volgende lid uit één huishouden
 - (4) Minimumbijdrage Donateurs
- 4.2** De verschuldigde bedragen en kortingen voor bonds-contributies, inclusief collectieve bonds-verzekeringen, worden vastgesteld door de betreffende bond.
- 4.3** De clubcontributie wordt iedere maand automatisch door de penningmeester geïncasseerd.
- 4.4** De bondscontributie per individueel lid wordt automatisch door de penningmeester geïncasseerd, nadat van de bond de betreffende factuur is ontvangen.
- 4.5** Wanneer incasso niet mogelijk is, volgt een aanmaning door de penningmeester.
- 4.6** Donateurs maken hun jaarlijkse bijdrage zelf over.
- 4.7** Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning na drie maanden niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

Artikel 5 Proeflidmaatschap

- 5.1** De duur van het proeflidmaatschap wordt voorafgaand aan de actie of samenwerking door het bestuur vastgesteld en eindigt altijd op de laatste dag van een kalendermaand, waarna het proeflidmaatschap automatisch overgaat in een normaal lidmaatschap.
- 5.2** Proefleden worden gelijk met de ingang van het proeflidmaatschap aangemeld als lid van de betreffende sportbond.
- 5.3** Proefleden hebben geen stemrecht bij de algemene ledenvergadering en zijn voor het overige ingedeeld als jeugdlid 3.1(1) of senior lid 3.1(2).
- 5.4** Proefleden genieten een korting op de clubcontributie.
- (1) De hoogte van de korting wordt voorafgaand aan de actie of samenwerking door het bestuur vastgesteld.
 - (2) De korting is slechts gedurende de duur van het proeflidmaatschap van toepassing.
 - (3) De korting is niet van toepassing op bondscontributie of andere door de vereniging te dragen externe kosten verbonden aan het proeflidmaatschap.

Artikel 6 Introducties Aspirant-lid, nieuw lid of gast

- 6.1** Aspirant-leden, nieuwe leden of gast (verder allen aspirant-lid genoemd) krijgen de mogelijkheid om twee zwembadlessen, twee clubduiken en twee clubavonden bij te wonen. Daarna moeten zij beslissen om lid te worden.
- 6.2** Aspirant-leden met een duikbrevet gelijkgesteld aan NOB twee-sters of lager, maken hun eerste clubduik onder begeleiding van een lid met minimaal een drie-sters-duiker of een-sters-instructeurs brevet.
- 6.3** De duikleider mag in overleg met een instructeur of bij afwezigheid van een instructeur met de alsdan hoogst gebrevetteerde aanwezige duiker van artikel 6.2 afwijken, indien Aspirant-leden zoals bedoeld in artikel 6.2, in de drie maanden voorafgaand aan hun eerste clubduik aantoonbaar (bv. afgetekend logboek) met een lid als bedoeld in artikel 6.2 hebben gedoken.

Activiteiten

Artikel 7 Zwembadlessen

- 7.1 De zwembadlessen lopen van september tot en met april. Lessen met gebruik van perslucht vinden op de eerste en derde week van de maand plaats.
- 7.2 De opleidingscommissie mag extra lessen met gebruik van perslucht inplannen, mits de daarbij behorende extra maatregelen ook worden toegepast.
- 7.3 De zwembadlessen worden gecoördineerd door de opleidingscommissie, waarbij afspraken tussen Q-Divers en zwembad worden gerespecteerd en toegepast.
- 7.4 Leden houden zich aan de regels van het zwembad en aan de aanwijzingen van de instructeurs.

Artikel 8 Clubduiken

- 8.1 Alleen leden en aspirant-leden kunnen meedoen aan clubduiken.

Artikel 9 Opleidingen

- 9.1 De opleidingscommissie maakt aan het begin van het jaar een opleidingsschema.
- 9.2 Deze opleidingen zijn alleen toegankelijk voor leden. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk na akkoord van het bestuur.
- 9.3 Leden kunnen hun wensen aan de opleidingscommissie kenbaar maken.
- 9.4 Leden zijn zelfverantwoordelijk voor het volgen van zowel theorie-, zwembad-, als buitenlessen en het afstemmen met de instructeurs hierover.
- 9.5 Wanneer binnen de vereniging niet voldoende instructeurs beschikbaar zijn om een binnen verenigingsverband gestarte opleiding af te ronden, wordt met elke getroffen cursist een persoonlijke afspraak gemaakt hoe de opleiding alsnog wordt afgerond. Indien daartoe een instructeur van buiten wordt ingehuurd, draagt de vereniging daarvan de kosten.

Artikel 10 Clubavonden en evenementen

- 10.1 Clubavonden en evenementen zijn toegankelijk voor leden, jeugdleden, donateurs en gezinsleden van leden en donateurs.
- 10.2 De wekelijkse clubavond begint om 20:30u (21:15u indien aansluitend op een zwembadles) en eindigt om 23:30u, laatste ronde 23:00u.
- 10.3 Voor evenementen wordt vooraf een bijdrage per deelnemer vastgesteld, welke bij inschrijving/aanmelding voor het evenement door de deelnemer aan de penningmeester wordt betaald. Indien een evenement vervalt, worden reeds ontvangen bijdragen door de penningmeester terugbetaald. Restitutie bij afmelding is alleen mogelijk in bijzondere omstandigheden en na goedkeuring door het bestuur.

Kader

Artikel 11 Bestuur

- 11.1 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan (conform statuten artikel 12.1).
- 11.2 Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden (conform statuten artikel 12.1), waarbij de combinatie voorzitter-penningmeester niet wenselijk is. Het bestuur wordt geacht haar uiterste best te doen deze combinatie te voorkomen.
- 11.3 Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten. De intentie is elke twee maanden samen te komen.
- 11.4 Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.
- 11.5 Taken van de voorzitter
 - (1) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij zijn afwezigheid vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden.
 - (2) De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

11.6 Taken van de secretaris

- (1) De secretaris voert de correspondentie van de vereniging
- (2) De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering.
- (3) De notulen van de algemene ledenvergadering worden uiterlijk twee maanden na de vergadering gepubliceerd in de ledensectie van de website.
- (4) Elk jaar maakt de secretaris namens het bestuur een jaarverslag voor de algemene ledenvergadering.
- (5) De secretaris verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

11.7 Taken van de penningmeester

- (1) De penningmeester is belast met het geldelijk beheer (conform statuten artikel 14.2).
- (2) De penningmeester legt namens het bestuur per verenigingsjaar rekening en verantwoording af (conform statuten artikel 14.3). Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert na afloop van het verenigingsjaar de financiën (conform statuten artikel 14.4).

11.8 Voor betalingen boven een bepaald bedrag is met de huisbank een limiet afgesproken, waarboven een tweede bestuurslid mede dient te ondertekenen. De hoogte van deze limiet is gelijkgesteld aan het bedrag, waarboven het bestuur goedkeuring dient te vragen van de algemene ledenvergadering (conform statuten art 13.5.I)

11.9 Om te allen tijde toegang te behouden tot onze financiële middelen, wordt een tweede bestuurslid bij de huisbank bekend gemaakt als zijnde bevoegd tot het verrichten van financiële transacties. Deze tweede betalingsgemachtigde handelt alleen bij niet uitstelbare betalingen én afwezigheid van de penningmeester of zoals bedoeld in artikel 11.8.

11.10 Met de goedkeuring door de algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid en financieel beleid, wordt het bestuur 'Decharge' verleend. De secretaris vermeldt dit expliciet in de notulen van de algemene ledenvergadering.

Artikel 12 Commissies

- 12.1** Het bestuur kan commissies (of functionaris) benoemen voor bepaalde taken. De doelstelling van elke commissie en de gedelegeerde taken worden in overleg vastgesteld en vastgelegd in een opdrachtformulering, waarin eventueel ook nadere voor de commissie specifieke richtlijnen zijn opgenomen.
- 12.2** Indien een commissie onderkent dat in het kader van de activiteiten kosten (kunnen) ontstaan, dienen deze vooraf voorzien van een specificatie/toelichting aan het bestuur ter goedkeuring te worden aangeboden.
- 12.3** Tenzij in de opdrachtformulering voor de betreffende commissie expliciet anders is vastgesteld, dient alle externe communicatie via de secretaris te verlopen (zie 11.6).

Clubmaterialen

Artikel 13 Mankementen aan materiaal

- 13.1** De vereniging beschikt over diverse materialen voor algemeen gebruik of gebruik door een specifieke doelgroep (zoals bijvoorbeeld leenuitrusting voor duikers in opleiding). Indien een lid, aspirant lid of gebruiker van verenigingsmateriaal een mankement constateert aan verenigingsmaterialen, zorgt het betreffende lid, aspirant lid of de gebruiker:
- (1) Dat het materiaal niet langer (per ongeluk) gebruikt kan worden, indien dit tot een potentieel gevaarlijke situatie zou kunnen leiden
 - (2) Dat het mankement direct gemeld wordt aan de materiaalmeester, mondeling of met een email naar materiaalmeester@q-divers.nl
 - (3) Dat het materiaal zo spoedig mogelijk wordt overgedragen aan de materiaalmeester
- 13.2** Na ontvangst van een 'mankement' melding, zorgt de materiaalmeester:
- (1) Dat deze het betreffende materiaal zo spoedig mogelijk in ontvangst neemt
 - (2) Voor reparatie of vervanging, of advies aan het bestuur niet tot reparatie en/of vervanging over te gaan
 - (3) Voor vernietiging van het materiaal, indien niet tot reparatie wordt overgegaan

Artikel 14 Vervoer van materiaal

14.1 Leden, die duikflessen van de vereniging vervoeren, nemen onderstaande adviezen in acht, teneinde risico's verbonden aan dit vervoer zo veel mogelijk te verminderen.

Vervoer duikflessen via de weg in een auto

Duikers kunnen per auto naar een duikstek gaan en nemen dan hun duikfles met perslucht of Nitrox mee, hun noodzuurstofflesje en misschien argon voor hun droogpak. Mensen die privé hun duikfles gevuld met lucht, Nitrox of argon vervoeren voor eigen doeleinden (d.w.z. sportduiken of vullen) hoeven niet te beschikken over vervoersdocumenten of labels in hun auto of op de fles. Berg gewoon de fles veilig op in de kofferbak of op de vloer van de auto. Zet hem niet op zijn onderkant, maar houd hem op zijn plaats met bagage, of achter de autostoelen om zo de kans op rondrollen zo klein mogelijk te houden.

[Bron: Diver Alert Network Europe https://alertdiver.eu/nl_NL/artikelen/hoe-vervoer-je-een-duikfles-regels-om-aan-te-voldoen]

14.2 Leden, die duikflessen in persoonlijk eigendom vervoeren, worden geadviseerd de adviezen – zoals vermeld in 14.1 – te volgen.